

Утверждено и
введено в действие
приказом по МБОУ «Старочурилинская
средняя общеобразовательная школа»
от 29.08.2016 года № 147
Директор школы _____ Г.И.Сагдеев



Принято
педагогическим советом
протокол № 1 от 29.08.2016 г.

**Положение о профильных классах
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Старочурилинская средняя общеобразовательная школа»
Арского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012г., Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом МО РФ от 18.07.2002 № 2783, Приказа МО и Н РТ № 2385/154 от 24.04.2014 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные муниципальные образовательные организации РТ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Уставом школы.

- 1.1. Положение о профильных классах утверждается на педагогическом совете школы.
- 1.2. Добавления и изменения в Положение о профильных классах можно вносить один раз в год перед набором нового профильного класса.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильных классов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Старочурилинская средняя общеобразовательная школа» Арского муниципального района РТ.
- 1.4. К профильным классам относятся классы обучающихся на уровне среднего общего образования с ориентацией на определенную сферу профессиональной деятельности, развитие профильного самоопределения.
- 1.5. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:
 - социальный запрос (в т.ч. учет потребностей социума);
 - кадровые возможности школы;
 - материальная база школы;
 - перспективы получения профессионального образования выпускниками.
- 1.6. Основные цели и задачи профильных классов:
 - обеспечение социализации личности;
 - предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
 - обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
 - создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
 - осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному

профилю.

1.7. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производятся приказом директора на основании решения педагогического совета школы. При закрытии профильного класса обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.

1.8. Выпускники, получившие основное общее образование и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов школы формируется на основе федерального базисного учебного плана.

1.9. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема и выпуска обучающихся профильных групп

2.1. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9 классов школы или других общеобразовательных учреждений независимо от места их жительства в июне Приказа МО и Н РТ № 2385/154 от 24.04.2014 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные муниципальные образовательные организации РТ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»,

2.2. Знакомство обучающихся, их родителей (законных представителей) с Положением о профильном обучении, учебным планом проводится в 9 классе и во время приема заявлений. Администрация школы несет ответственность за своевременное ознакомление обучающихся и их родителей или лиц, их заменяющих, со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.

2.3. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс представляются следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора школы (с указанием профиля обучения);
- оригинал аттестата об основном общем образовании гражданина;

2.4. Комплектование профильных классов завершается 31 августа. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 5 сентября.

2.5. Число обучающихся в профильном классе не должно превышать 25 человек.

2.6. Отчисление обучающихся из профильных классов возможно:

- по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);
- в случае неуспешности обучения по профильным предметам.

2.7. Зачисления и отчисления обучающихся из профильных классов оформляются приказом директора школы.

3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

3.1. Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе учебного плана школы, образовательной программы школы.

3.2. Нагрузка обучающихся в профильном классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов.

3.4. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ.

Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на уровне среднего общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору учащихся за счет часов вариативной части учебного плана.

3.7. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Знания учащихся по элективным учебным предметам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных учебных предметов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.8. Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование активных методов обучения.

3.9. Учебно-воспитательный процесс в профильных классах предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.

4. Управление профильными классами

4.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель профильного класса, назначаемый приказом директора школы.